

ACADEMIE DE POITIERS

LP Les Terres Rouges

Civray

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS  
DU CONSEIL D'ADMINISTRATION**

**Année scolaire : 2019-2020**

**Numéro de séance : 5**

**Date de convocation : 29/05/2020**

**Présidence de : M. Bruno CIRET**

**Quorum : oui**

**Nombre des présents : 16**

**Nombre d'absents excusés :**

**ORDRE DU JOUR**

A- FONCTIONNEMENT :

A.1 Modalités de reprise

**LISTE D'EMARGEMENT**  
***Mardi 2 juin 2020***

NOM – PRENOM	SIGNATURE
<b><u>1) Président :</u></b>	
Monsieur Bruno CIRET– Provisieur	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Didier CHRISTIE - Provisieur Adjoint	<input checked="" type="checkbox"/>
<b><u>2) Autres Représentants de l'Administration</u></b>	
Madame BRILLAUD Isabelle – Gestionnaire	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame DESCHAMPS Marina - DDFPT	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame BERTRAND Laurence – CPE (assiste de droit mais à titre consultatif)	
<b><u>3) Représentants des Collectivités Territoriales</u></b>	
Mme WASZAK Reine-Marie – Conseil Régional	<input type="checkbox"/> Excusée
Mme GERARD Anne – Conseil Régional	<input type="checkbox"/>
Conseiller Municipal Civray	<input checked="" type="checkbox"/>
Conseiller Municipal Civray	<input checked="" type="checkbox"/>
<u>Suppléants :</u>	<input type="checkbox"/>
<b><u>4) Personnalités Qualifiées</u></b>	
Monsieur MAUPIOUX Steven – Restaurateur Civray	<input checked="" type="checkbox"/>
<b><u>5) Représentants des Personnels (Enseignants)</u></b>	
M. PROUST Florian, Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme GOUDEAUX Christine, Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme EVAIN Marie-Laure, Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
M. LORTHOLARY Vincent, Enseignant	<input type="checkbox"/> Excusé
M. ANDRE Arnaud, Enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Mme SINAULT Chantal, Enseignante	<input type="checkbox"/>
Mme GAUTIER Véronique, Enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>

Suppléants :

Mme GUINOT Sylvie, Documentaliste

**6) Représentants des Personnels (PASSTOS)**

M. NAIL Dominique Chef cuisinier

Mme CHAUVEAU Sylvie, ATTEE

 Excusée

Mme DEBIAIS Isabelle Infirmière

Suppléants :

Mme DUCERISIER Magali, ATTEE

**7) Représentants des Parents d'Elèves**

Mme CAMUS Sophie

 Excusée

M. JOUBERT Johann

 Excusé

Mme JOUBERT Clémence

 Excusée

Mme ROUSSELOT Jessyka

**8) Représentants des Elèves**

**Vice-président :**

*Mme CUILLIERIER Léa, 1 BAC SERV*

 Excusée

*Mme ALBERTIN Charlène, 1 BAC CUIS*

*Mme FEDRONIC Alyssa, T CAP CUIS*

*M. PICHARD Enzo, 2 BAC CUIS*

*M. SAMOURA Papalaye 2 CAP ATMFC*

**Suppléants :**

*Mme GUITTON Cloé, 2 BAC ASSP*

*Mme BOUTAUD Kellya, 1 BAC ASSP*

*Mme BROUARD Baptiste, 2 BAC CUIS*

*M. AUVERGNON, Tony, T CAP CUIS*

*M. DUFAG Esteban, 2 CAP CUIS*

M. CIRET, proviseur, ouvre la séance du Conseil à 18H07, 16 présents.

Mme BRILLAUD, gestionnaire, est désignée secrétaire de séance.

### **Adoption de l'ordre du jour**

**L'ordre du jour est adopté.**

## **A- FONCTIONNEMENT**

### **A.1. Modalités de reprise**

Le proviseur communique pour information le plan de reprise des activités. La version présentée est celle qui a été soumise au comité d'hygiène et de sécurité réuni ce même jour à 16 h. Des modifications ont cependant été apportées. Le proviseur précise que la réouverture de l'établissement doit se faire dans le respect des contraintes techniques, matérielles et humaines qu'impose le protocole sanitaire mis en place dans le contexte de la pandémie Covid19.

Les points abordés dans le plan de reprise sont commentés par le proviseur :

#### ***1. Le protocole sanitaire (5 fondamentaux)***

#### ***2. La capacité d'accueil***

#### ***3. Modalités de reprise des activités sur site***

- Programmation de la reprise des cours
- Préparation des locaux
- Locaux concernés
- Commandes alimentaires
- Transports scolaires
- Personnels
- Gestes barrières
- Sanitaires
- Cours
- Demi-pension
- Internat
- Pauses/récréations

- Récupération des affaires laissées par les élèves
- UFA
- GRETA
- FPIL
- Accueil du public extérieur
- Manuels scolaires
- Inscriptions pour la prochaine rentrée scolaire

#### **4. Procédure de gestion d'un cas Covid19**

#### **5. Retex**

Le plan de reprise mis à jour ainsi que le protocole national diffusé par le Rectorat seront transmis à tous les membres du CA.

Question d'un enseignant : combien de temps le plan de reprise est-il valide ?

Réponse du proviseur : le plan de reprise est valide jusqu'au 3 juillet 2020.

Le proviseur précise également que les élèves sont sous la surveillance de la vie scolaire durant les pauses.

L'ordre du jour étant épuisé, le Proviseur lève la séance à 18 h 46.

#### **Signatures**

**Le Président**



**Le Secrétaire**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.